

FICHE « ORGANISATION DE LA MANIFESTATION »

A remettre en mairie deux mois avant la manifestation

Nom de la manifestation :

.....

LA MANIFESTATION

Organisateur	- identité + coordonnées
Description de la manifestation	- Dates + lieu : - Public attendu (détail par jour) - Organisation de l'espace (nombre de parkings, campings, nombre d'accès au site, espace concert, restauration) - fournir une affiche / prospectus

ORDRE PUBLIC / SURETE

Sûreté/sécurité organisateur	- Identification de la société , coordonnées du responsable sur le site (cf annuaire joint), nb d'agents, localisation
------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de bénévoles - Sécurité accès au site (plots, barrières...quelles rues ? Filtrage ?) - Campings / parkings : quelles mesures de vigilance ? (accès...)
Drones	Non/oui (si oui quelle société ? Quels horaires? Quels survols?)
SECOURS / SANTE	
Association de secourisme	<ul style="list-style-type: none"> - Identité : - Périmètre DPS (joindre carte) (voir http://www.secourisme.net/spip.php?article481) - Nombre de secouristes et fonctionnement (rotation, composition des équipes), localisation des postes de secours
Secours médicalisé	- Quels médecins, infirmiers ? Quels horaires ? Quel CH le plus proche?
Evacuations	<ul style="list-style-type: none"> - Par qui (1)? - Quel vecteur ?

SDIS Groupement territorial Service prévention (Si présence sur site)	<ul style="list-style-type: none"> - Effectif et créneaux horaires, périmètre - Saisine commission de sécurité si besoin - Prévention incendie/panique : (nombre de SSIAP), alarme (message pré-enregistré), alerte (téléphone urbain, radio, GSM) ? Nb sorties secours, axe rouge...
Poste médical avancé (si présence sur site)	localisation + logistique
DZ	Localisation et coordonnées GPS
SANTE PUBLIQUE	
Bruit (nouvelle réglementation en 2018) Hygiène	<ul style="list-style-type: none"> - Si musiques (Bouchons d'oreille en quantité suffisante, casque, etc) - Mise en place de sanitaires en nb suffisant : - Eau gratuite
Actions de prévention	<ul style="list-style-type: none"> - Lesquelles (sécurité routière, ..) - Quel matériel (brassard rétro-réfléchissants, éthylotests ..) - Quelles associations ?
ORGANISATION DES POSTES DE COMMANDEMENT	
Poste de commandement	<ul style="list-style-type: none"> - Poste de commandement multi-services ? Poste de commandement communal ? - en fonctionnement normal : Implantation, présents, logistique prévue - Organisation en cas de crise ?

COMMUNICATION	
Communication	Quelle communication en amont ?

(1) si association de sécurité civile, exiger la convention tripartite (SAMU, SDIS, Association SC)

A REALISER

A joindre à la fiche de sécurité :

- arrêtés municipaux (circulation, stationnement, alcool)
- annuaire (voir exemple)
- cartes : plan de situation, emprise de la manifestation, sûreté (dispositif ant-intrusion, plots béton, véhicules), parkings, campings, accès, cartographie DPS, site avec PCMS / PCC, plan de circulation, localisation des postes de secours, axe rouge

A Plouvorn, le

Nom/prénom

Signature de l'organisateur

Reçu en mairie le